



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA  
LEONARDO DA VINCI**  
Cod. Meccanografico: CEIS03100V - Cod. Fiscale: 90035570614  
e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) - [CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it)



Con sezioni associate:  
*CESL031016 Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 T- Tel. 081/8902907*  
*CEPS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta – via San Giorgio Tel. 0818147942*

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LEONARDO DA VINCI  
DI AVERSA

AL SITO WEB

ALL'ALBO

OGGETTO: Bando per la selezione di personale interno per l'affidamento di un incarico di n. 1 AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U.n. 300 del 24 dicembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO regolamento 679/EU e ai sensi del “provvedimento” del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018;
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare gli artt. 31 ss e 154 comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 Novembre 2008 e successive modificazioni “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” (G.U. n. 300 del 24/12/2008);
- RILEVATO che i titolari dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza “idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);
- CONSIDERATO che il Titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- VISTO la determina di avvio del procedimento in oggetto prot. n. 119962 del 17/09/2025;

RILEVATO che alcuni trattamenti in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;

CONSIDERATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei **trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione** delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcune reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

### RENDE NOTO

al personale INTERNO interessato che intende partecipare alla selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di **"AMMINISTRATORE DI SISTEMA"** presso l'Istituto e le rispettive sedi **succursali**.

### PRESENTAZIONE CANDIDATURA

**Le domande di partecipazione (ALLEGATO 1), la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e griglia di autovalutazione** indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire **entro le ore 14.00 del 24/09/2025** a mezzo: Invio tramite e-mail all' indirizzo: [ceis03100v@pec.istruzione.it](mailto:ceis03100v@pec.istruzione.it) avente ad oggetto la dicitura "Bando Amministratore di sistema"

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

### REQUISITI DI ACCESSO:

**Sono richiesti a pena esclusione:**

- 1. Esperienza minima biennale di Amministratore di Sistema;**
- 2. Titolo di studio:** laurea in Ingegneria Elettronica/Informatica (punti 3) oppure diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'**informatica**, l'**elettronica** e **meccanica** (punti 1)..(Si valuta un solo titolo)

Ulteriori requisiti utili:

- a) frequenza di corsi specifici per amministratore di sistema con rilascio di attestato (punti 9);
- b) certificazione per la gestione della sicurezza dei sistemi informativi (punti 1)- ( fino ad un massimo di 2 punti);
- c) precedente esperienza analoga presso altre istituzioni scolastiche (punti 2 per ogni esperienza annuale presso altre scuole –(fino ad un massimo di punti 20);
- d) precedente esperienza analoga presso l'Istituto (punti 10 per ogni esperienza), fino ad un massimo di 30 punti;
- e) Esperienza nella gestione e configurazione degli applicativi di segreteria (punti 6).
- f) Esperienza nella gestione e configurazione del firewall (punti 2).
- g) Esperienza nella gestione e configurazione del controller **wifi** delle Istituzioni Scolastiche (punti 2)

Il personale interessato a partecipare al bando dovrà inviare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione alla gara corredata di copia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo.

### **COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

L'Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema") dovrà:

1. Sovrintendere al funzionamento della rete comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri antivirus etc.);
2. Gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. Sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
5. Sovrintendere all'operato di eventuali **tecnici esterni all'amministrazione** negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
6. Gestire le password di *root* o di amministratore di sistema;
7. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
8. Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consentiva a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
9. Adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
10. Impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
11. Informare tempestivamente il Titolare del Trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
12. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
13. Provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 – quinquies c.p.;
14. Individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
15. Assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
  - a) nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza, ai sensi del regolamento 679/EU.
  - b) nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a) provvedendo affinché le formazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti, soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari;
  - c) nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b).

Registrazione degli accessi:

Lo stesso amministratore del sistema dovrà adottare dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Verifica della attività:

Lo stesso amministratore di sistema sarà, almeno una volta all'anno sottoposto a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti e per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;

La consulenza per l'installazione di nuovi software/hardware commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il periodo d'incarico previsto **ha la durata fino al 31/08/2026 a partire dalla data del conferimento dell'incarico.**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Gli aspiranti saranno selezionati appositamente dal Dirigente Scolastico il quale, in autonomia, procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

### **COMPENSO**

Al completo svolgimento dei compiti su riportati, e risultanti da registro attività, verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo di max euro 2.500,00 su cui graveranno le ritenute come per legge. I compensi dovranno essere rapportati a costi unitari previsti per il profilo di appartenenza del candidato facendo riferimento al CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024– Tabella E.1. La liquidazione sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico previo, monitoraggio dello

svolgimento effettivo delle attività e degli obiettivi raggiunti. Nel caso di giudizio negativo o solo parzialmente positivo il Dirigente Scolastico procederà a disporre la parziale o totale non liquidazione del Compenso precedentemente determinato.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dal bando
- 2) Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in sede di candidatura.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola e in amministrazione trasparente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita

Montalbano

Allegati:

1. ALLEGATO 1;
2. Griglia di autovalutazione
3. dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Margherita Montalbano**

Documento informatico firmato digitalmente  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.