



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA

### "LEONARDO DA VINCI"

Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale : 90035570614

e-mail: [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it) - [CEIS03100V@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03100V@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/](http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/)

Con sezioni associate: **CEIS031016 Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE)** –  
via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel. 081/8902907-fax 081/5046426;  
**CEIS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta** – via Roma snc Tel. 0818147942

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Regolamento d'Istituto "si pone il fine di realizzare una partecipazione effettiva nella gestione della Scuola nella quale ciascun Organo Collegiale, nel rispetto dell'autonomia garantita dalla Legge, programma la propria attività e opera in forma coordinata con gli altri Organi Collegiali. Il Regolamento è stato redatto dalle rappresentanze di tutte le componenti della comunità scolastica, nella consapevolezza che tutte le componenti operanti nella scuola, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono costantemente impegnate a garantire in ogni circostanza il rispetto delle libertà sancite dalla Costituzione della Repubblica Italiana" (Art. 1 del Regolamento d'Istituto).

**PREMESSO** che le *regole della normale convivenza civile*, oltre ad essere un'esigenza imprescindibile per una corretta fruizione dei beni comuni, sono anche una opportunità di crescita culturale e personale.

**CONSIDERATO** che tutte le strutture scolastiche sono beni della comunità concesse in uso, solo temporaneamente, all'attuale generazione e che devono, perciò, essere utilizzate con diligenza perché possano essere consegnate in buone condizioni alle successive generazioni di studenti.

**CONSIDERATA** la natura democratica della gestione della scuola italiana e la relativa normativa che a questa natura s'ispira, per il raggiungimento degli obiettivi educativi che la scuola istituzionalmente intende raggiungere, sono chiamate a dare un concreto contributo di fatti e di idee tutte le componenti scolastiche: dirigente scolastico, docenti, personale ATA, studenti e genitori.

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Politiche Sociali, Ministero Sviluppo economico, Ministero della Salute, OO.SS., Parti Datoriali, Rete Imprese, Cooperative e Federdistribuzione di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra M.d.I. e OO.SS. teso a garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/11/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto 20/12/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere del Consiglio d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Gli organi Collegiali dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" hanno predisposto il seguente Regolamento d'Istituto aggiornato con le misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 per l'anno scolastico 2021/22.

**Il Regolamento è così strutturato:**

**Sezione 1: Regolamento d'Istituto (norme generali).**

**Sezione 2: Regolamento con misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.**

**Sezione 3: Regolamento didattica digitale integrata.**

**Sezione 1:**  
**Regolamento d'Istituto**  
**(norme generali).**



**TITOLO I**

*Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni.*

**Art.1 NORME GENERALI**

**1. Chiunque deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale valide in tutti gli ambienti scolastici:**

- A. Mantenere, nel rispetto della reciprocità, sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica; mantenere puliti ed in buono stato d'uso tutti i locali e le attrezzature dell'Istituto;
- B. Rispettare i principi di un corretto comportamento e gli orari di ingresso e di uscita dell'Istituto

**2. Tutti i soggetti della comunità scolastica e tutte le persone che si trovano nei locali della scuola devono rispettare rigorosamente il divieto di fumo all'interno di tutti i locali dell'Istituto.** Ciò vale come norma di buona condotta e di civile convivenza, come prassi igienica raccomandata come norma di legge. Pertanto, coloro i quali dovessero rilevare inadempienze a questa norma da parte di chiunque, sono tenuti a dare comunicazione alle autorità scolastiche competenti;

**3. In applicazione della normativa vigente in materia di fumo il Dirigente Scolastico cura:**

- A. La più ampia diffusione degli appositi cartelli di divieto di fumo;
- B. La costituzione di un'apposita Commissione antifumo autorizzata alla vigilanza e a redigere eventuali verbali d'infrazione secondo le norme in vigore.

**Art.2 ENTRATA**

- A. Gli studenti possono accedere ai locali scolastici all'ora stabilita da apposita delibera del Consiglio d'Istituto.
- B. Al suono della campanella gli studenti devono recarsi in aula per consentire l'inizio delle lezioni.
- C. In caso di reiterati ritardi il coordinatore di classe provvederà a convocare e informare la famiglia degli studenti minorenni e/o maggiorenni. Sono consentiti non più di tre ritardi

al mese.

- D.** Il Personale A.T.A. sarà presente sui piani, al momento dell'ingresso degli alunni per evitare assembramenti nei corridoi e assicurare il corretto flusso degli stessi nelle classi, vigilando in caso di Assenze del personale Docente. Un responsabile del personale A.T.A. vigilerà sul portone di ingresso impedendo l'accesso ad estranei. Estranei alla scuola e Genitori accederanno ai locali dell'Istituto secondo gli orari stabiliti.
- E.** I Docenti del Liceo Artistico dovranno essere presenti nelle classi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, fissato alle ore 8.20, in modo da accogliere gli alunni nelle classi.
- F.** I docenti del Liceo Scientifico dovranno essere presenti nelle classi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, fissato alle ore 8.30, in modo da accogliere gli alunni nelle classi. Gli alunni del **Liceo Artistico** ritardatari potranno essere ammessi alle lezioni della prima ora entro le ore 8.30. Dalle 8.30 alle 8.45 gli allievi possono essere ammessi solo previa autorizzazione del Preside o di un suo collaboratore e potranno accedere alle classi solo se muniti di regolare permesso; oltre il limite delle 8.45 gli alunni ritardatari, muniti di giustificata di un genitore/tutore verranno accolti in Istituto sotto la sorveglianza di un componente del personale A.T.A., in attesa dell'inizio della seconda ora, quando potranno accedere alle classi muniti di regolare permesso del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore. Gli alunni del **Liceo Scientifico** ritardatari potranno essere ammessi alle lezioni della prima ora entro le ore 8.30. Dalle 8.30 alle 8.40 gli allievi possono essere ammessi previa autorizzazione del Docente. Dalle 8.40 alle 8.50 gli alunni ritardatari solo previa autorizzazione del Preside o di un suo Collaboratore potranno accedere alle classi. Oltre il limite delle 8.50 gli alunni ritardatari, muniti di giustificata di un genitore/tutore e /o da esso accompagnati, verranno accolti in Istituto sotto la sorveglianza di un componente del personale A.T.A., in attesa dell'inizio della seconda ora, quando potranno accedere alle classi muniti di regolare permesso del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore.
- G.** Nessuno studente comunque sarà accettato oltre l'inizio della terza ora.
- H.** Il ritardo degli alunni e la loro entrata successiva verranno annotati dal Docente sul Registro di Classe.
- I.** Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono eccezionalmente autorizzate dal Dirigente Scolastico solo se richieste da un genitore. Delle autorizzazioni sarà fatta annotazione sul registro di classe.

### **Art.3 USCITE**

Non è consentito lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni; eventuali esigenze di uscite anticipate possono essere manifestate e richieste, con adeguata motivazione, per iscritto al Dirigente Scolastico o suo delegato;

- A.** Uscite brevi: durante le lezioni non è consentito lasciare l'aula a meno di giustificati motivi e solo dopo espressa autorizzazione del docente.
- B.** In caso di indisposizione di uno studente sopravvenuta durante l'ora di lezione, verrà tempestivamente informata la famiglia e chiamato un medico, se necessario.
- C.** Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora vigileranno sull'uscita degli alunni.

### **Art.4 ASSENZE**

Per la riammissione in classe dopo le assenze gli alunni dovranno attenersi alle seguenti norme:

- A.** tutte le assenze saranno giustificate dal docente della prima ora di lezione; i docenti, al momento della presentazione del libretto personale, dovranno esigere e verificare la completa e corretta compilazione delle caselle sia in riferimento al motivo dell'assenza sia all'autenticità della firma dei genitori;
- B.** le assenze per malattia superiori a 5 giorni dovranno essere giustificate con la presentazione del certificato medico;
- C.** gli studenti sprovvisti della giustificazione potranno essere ammessi in classe con riserva dal docente della prima ora; l'ammissione con riserva va annotata nel diario di classe;

- D. se non viene presentata alcuna giustificazione per tre giorni di attività scolastica, lo studente dovrà essere accompagnato;
- E. i docenti avranno cura di segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti che registrano assenze prolungate o numerose, l'evento comporta l'informazione alle famiglie degli studenti.

#### **Art.5 RICREAZIONE**

La ricreazione si svolge in orario unico per tutti gli studenti dell'Istituto (fine II ora-inizio III ora di lezione).

#### **Art.6 ALUNNI PENDOLARI**

Gli alunni pendolari che hanno difficoltà a rispettare l'orario di entrata perché domiciliati in zone limitrofe non sufficientemente servite dai mezzi pubblici, possono essere autorizzati per tutto l'anno scolastico (o soltanto temporaneamente in relazione alle esigenze) all'ingresso, presentando domanda al Dirigente Scolastico.

#### **Art.7 ASSEMBLEA DI CLASSE**

- A. L'Assemblea di classe viene autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato a seguito di richiesta entro tre giorni prima dalla data prevista e deve contenere l'assenso dei docenti delle ore richieste.
- B. Gli alunni dovranno redigere il verbale rispettando i punti all'ordine del giorno e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

#### **Art.8 ASSEMBLEA D'ISTITUTO**

- A. Le assemblee di istituto rappresentano un'occasione di crescita democratica e culturale; pertanto, gli studenti debbono parteciparvi in modo attivo e disciplinato.
- B. Il Dirigente Scolastico consente lo svolgimento di un'assemblea al mese.
- C. All'assemblea d'istituto può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire all'ordine del giorno.

#### **Art.9 UTILIZZO DEL TELEFONO E DEL CELLULARE**

L'uso del cellulare in classe, durante le lezioni, è vietato (Circ. Ministro Della Pubblica Istruzione del 15/03/07).

#### **Misure relative all'uso del cellulare:**

- A. se l'alunno usa il cellulare durante le lezioni, il docente in cattedra lo ritira e lo restituisce all'interessato alla fine dell'ora;
- B. in caso di recidiva, il cellulare è temporaneamente ritirato e restituito alla famiglia a cura del Vicario del Dirigente Scolastico o del Direttore Amministrativo;
- C. in caso di reazione scorretta nei confronti del docente che ritira il cellulare (es: rifiuto di consegnarlo, risposta maleducata,...) sospensione dalle lezioni per uno o più giorni, a seconda del caso.
- D. Per eventuali esigenze di comunicazione tra studente e famiglia, dettate da particolari urgenza o gravità, lo studente potrà usare il cellulare, previa autorizzazione del docente. La scuola garantisce, come sempre è avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli, per gravi e urgenti motivi, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa.

## **TITOLO II**

### *Uso degli spazi e delle strutture scolastiche*

#### **Art. 10 UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

- A.** Il personale dell'Istituto ha diritto di riunirsi nei locali del medesimo per motivi didattici, culturali e sindacali.
- B.** Gli studenti, per finalità culturali, possono ugualmente utilizzare i locali dell'Istituto, oltre l'orario delle attività didattiche, previa autorizzazione.

#### **Art. 11 DISCIPLINA RELATIVA AL FUNZIONAMENTO ED ALL'IMPIEGO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

- A.** Per quanto riguarda il funzionamento e l'impiego delle strutture scolastiche di seguito elencate sono pienamente valide le norme di disciplina generali di cui all'art. 1 integrate dalle norme comuni e particolari affisse in ciascuna delle strutture indicate:

- aula magna
- aule didattiche e aule speciali
- laboratori
- biblioteca
- segreteria
- servizi igienici
- cortile e spazi interni
- campo sportivo

#### **B. Norme Comuni:**

gli studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e di chiunque sia presente;
- in attesa del Docente e/o durante il cambio di Docente tra le varie ore di lezione, gli studenti dovranno stare in classe, mantenendo un comportamento corretto;
- usare un tono ed un volume di voce consono ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare i colleghi delle aule adiacenti;
- frequentare le lezioni utilizzando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico (nella scuola non sono consentiti: magliette succinte, pantaloni a vita bassa con biancheria a vista, abbigliamento di tipo balneare, uso di cappucci e cappelli in aula e in tutti gli ambienti scolastici);
- rispettare gli orari e le eventuali prescrizioni relative alle uscite brevi preventivamente autorizzate dal Docente presente in aula;
- al fine di evitare una presenza eccessiva di studenti fuori dalle aule durante le ore di lezione, le uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente;
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali;
- mantenere pulito ed in buono stato d'uso il proprio banco.

#### **C. Norme Particolari:**

- Modalità di utilizzo e norme particolari sono affisse nei singoli laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

- Dette norme particolari saranno predisposte dai responsabili dei laboratori, aule e locali ed allegati al presente regolamento.

#### **Art. 12 AULE DIDATTICHE E AULE SPECIALI**

- A.** Le aule didattiche sono luoghi nei quali si svolge la maggior parte dell'attività didattica.
- B.** Le aule speciali sono dotate di sussidi didattici mirati alla specificità di determinate attività didattiche.

#### **Art. 13 LABORATORI**

- A.** I laboratori sono aule speciali particolari in quanto dotati di strumentazioni a volte semplici e a volte sofisticate, ma sempre delicate e costose e, inoltre, perché in essi risalta più che in altri luoghi l'esigenza di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti e del personale. Pertanto, il comportamento degli alunni deve essere irreprensibile e improntato ad una autodisciplina personale e collettiva esemplare.
- B.** Norme particolari sono affisse nei laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione ed osservarle.

#### **Art. 14 BIBLIOTECA**

- A.** L'Istituto possiede una biblioteca centrale che contiene un cospicuo numero di volumi e riviste.
- B.** Tutti sono a disposizione degli studenti, dei Docenti e di tutto il personale della Scuola per consultazione o prestito, previa richiesta al personale incaricato e nel rispetto delle norme particolari affisse all'interno della biblioteca stessa.

#### **Art. 15 SEGRETERIA**

- A.** La segreteria è un centro nevralgico della scuola; gli studenti vi si recano per svariati motivi; poiché negli uffici il personale deve avere la possibilità di lavorare serenamente ed in tranquillità, l'accesso sarà opportunamente regolato e consentito ad una sola persona per ciascun ufficio nel rispetto degli orari di apertura al pubblico;
- B.** Norme particolari sono affisse nei locali, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione ed osservarle.

#### **Art. 16 SERVIZI IGIENICI**

- A.** 1. I servizi igienici per gli studenti sono collocati su ciascun piano.
- B.** Nei servizi si deve tenere un comportamento rispettoso nelle norme d'igiene e di buona condotta, in particolare:
  - è vietato fumare;
  - è vietato sporcare muri, pavimenti e suppellettili;
  - è obbligatorio lasciare puliti i servizi così come si desidera trovarli;
  - coloro i quali dovessero arrecare danni saranno obbligati al risarcimento delle spese.

#### **Art.17 CORTILE E SPAZI**

- A.** Questi spazi rendono più vivibile la nostra scuola e sono perciò affidati alla manutenzione degli operatori addetti e, soprattutto, al buon senso di chi li frequenta.
- B.** Il parcheggio è riservato al personale dell'Istituto. Gli studenti possono solo parcheggiare ciclomotori a due ruote, negli spazi delimitati e nel rispetto degli orari fissati.
- C.** L'uso dell'ascensore è riservato al personale della scuola, docenti ed ATA e agli studenti infortunati o diversamente abili.



### **TITOLO III** *Sanzioni disciplinari*

#### **RESPONSABILITA' DISCIPLINARE**

La responsabilità disciplinare è personale.

La segnalazione di comportamenti contrari ai regolamenti d'istituto può provenire da tutte le componenti della comunità scolastica.

Nessuno, tuttavia, può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

**Nota.** *Gli alunni maggiorenni, in quanto responsabili delle loro azioni, hanno la facoltà di autogiustificare per iscritto ogni loro assenza o ritardo o uscita anticipata. Si ritiene comunque che un sereno rapporto scuola-alunno-famiglia costituisca una base essenziale per il completamento della formazione dell'individuo allievo e che pertanto non dovrebbero essere interrotte le collaborazioni reciproche tra le tre componenti suddette, anche attraverso colloqui o comunicazioni scritte.*

#### **Art. 18 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

##### *Principi generali*

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno; esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è offerta la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica.

##### *Tipologie di infrazioni*

Le norme che regolano i doveri degli studenti, le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni fanno riferimento a tre tipologie di infrazioni:

- A. infrazioni disciplinari non gravi**
- B. infrazioni disciplinari gravi**
- C. infrazioni non gravi sanzionabili con refusione del danno**

##### **A. Infrazioni disciplinari non gravi**

Costituiscono infrazioni disciplinari non gravi i seguenti comportamenti scorretti:

- assenze ingiustificate, assenze reiterate nei giorni delle verifiche, ritardi oltre il numero consentito, ritardi al rientro in aula;
- interruzioni continue del ritmo delle lezioni, non rispetto del materiale altrui;
- mancanza di mantenimento della pulizia dell'ambiente, incisioni di banchi, porte, danneggiamenti involontari di attrezzature, di laboratori, scritte su muri, banchi, porte ecc.;

- aule e spazi lasciati in condizioni tali (per eccessivo disordine o sporcizia) da pregiudicare l'utilizzo per le attività immediatamente successive.

### **B. Infrazioni disciplinari non gravi, sanzionabili con refusione del danno**

Costituiscono infrazioni disciplinari non gravi, sanzionabili con refusione del danno i seguenti comportamenti scorretti:

- danneggiamento di strutture e attrezzature dovute a incuria o trascuratezza.

### **C. Infrazioni disciplinari gravi**

Costituiscono infrazioni disciplinari gravi i seguenti comportamenti scorretti:

- reiterate infrazioni non gravi;
- allontanamento individuale o collettivo dall'Istituto, non autorizzato;
- ricorso alla violenza all'interno di una discussione e/o atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui, utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui, soprattutto verso persone diversamente abili, furto, lancio di oggetti contundenti, violazione intenzionale delle norme di sicurezza e dei regolamenti degli spazi attrezzati;
- introduzione nella scuola o induzione all'uso di alcolici e/o di droghe;
- danneggiamento volontario di attrezzature e strutture;
- utilizzo del cellulare durante le lezioni;
- uso improprio di videofonini o analoghi dispositivi video/audio;
- diffusione non autorizzata di immagini e/o suoni recanti dati personali altrui;
- infrazione al divieto di fumare all'interno dell'Istituto (L.584/75).

### *Tipologie di sanzioni*

#### **A. Ammonizione privata o in classe**

È adottata dal docente per mancanza ai doveri scolastici, per negligenza abituale e per assenze ingiustificate ( infrazioni disciplinari non gravi)

#### **B. Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai 15 giorni**

È adottata dal consiglio di classe per gravi e reiterate infrazioni disciplinari, con particolare attenzione ad eventuali comportamenti rivolti contro persone diversamente abili ( infrazioni disciplinari gravi)

#### **C. Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore ai 15 giorni:**

È adottata dal Consiglio d'Istituto nel caso in cui siano stati commessi reati che violano la dignità ed il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, ovvero quando è configurabile una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale che va opportunamente denunciato; in questi casi, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

#### **D. Sospensione dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico**

È adottata dal Consiglio d'istituto nel caso congiunto di recidiva dei reati di cui al punto C e di impossibilità ad esperire interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità scolastica durante l'anno. Nel comminare tale sanzione va opportunamente considerato la possibilità che questa, implicitamente, possa portare a superare il numero massimo di assenze per la validità dell'anno scolastico.

#### **E. Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi**

È adottata dal Consiglio d'Istituto, nelle situazioni cui fa riferimento il punto C, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, dove non siano esperibili interventi per un

reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

Ove il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato in base all'ordinamento penale, si ricorda che il dirigente scolastico sarà tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria penale in applicazione dell'art. 361 del codice di procedura penale (omessa denuncia di reato da parte di pubblico ufficiale). Le sanzioni disciplinari di cui al punto B e seguenti possono essere irrogate solo previa verifica della esplicitare i motivi per cui "non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico"

Le sanzioni possono essere convertite in attività a favore della comunità scolastica. Esempi di attività a favore della comunità scolastica possono essere: pulizia/ ripristino delle suppellettili e degli arredi imbrattati o danneggiati; supporto ai responsabili dei laboratori; attività di studio a favore della classe, frequenza di corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale, attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e rielaborazione critica.

Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsiglino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola previa accettazione dell'iscrizione.

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla Commissione di Esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Tutti i provvedimenti disciplinari influiranno sul **voto di condotta**.

**TABELLA INFRAZIONI/SANZIONI**

<b>Infrazione</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Chi la stabilisce</b>
Infrazioni non gravi	Ammonizione privata o in classe	Dietro segnalazione scritta dei docenti, il Dirigente scolastico in accordo con il Coordinatore del Consiglio di Classe accerta l'infrazione e definisce la sanzione (ammonizione scritta o verbale), cui farà seguito la comunicazione alla famiglia
Infrazioni gravi	Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai 15 giorni	Dietro segnalazione dei docenti o di altra persona che assiste all'infrazione, il D.S. convoca il Consiglio di Classe che accertato la veridicità delle stesse, applica la sanzione della sospensione, offrendo la possibilità di convertire la sospensione, con l'individuazione delle attività necessarie alla conversione stessa. Del tutto verrà data regolare comunicazione alla famiglia
Infrazioni gravi	Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore ai 15 giorni	Dietro segnalazione dei docenti o di altra persona che assiste all'infrazione, il D.S. convoca il Consiglio di Classe che accertato la veridicità delle stesse, applica la sanzione della sospensione, offrendo la possibilità di convertire la sospensione, con l'individuazione delle attività necessarie alla conversione stessa. Del tutto verrà data regolare comunicazione alla famiglia
Infrazioni gravi (situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale)	Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico ed esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi	Il Consiglio di Istituto insieme con il Dirigente Scolastico accoglie le segnalazioni, accerta la veridicità delle stesse, applica la sanzione
Infrazioni non gravi con refusione del danno	Rimborso del danno arrecato	Dietro segnalazione del docente o di altra persona che assiste all'infrazione, il Dirigente Scolastico accerta l'infrazione tramite istruttoria applica la sanzione pecuniaria secondo l'entità e le modalità definite dal Consiglio d'Istituto. La refusione del danno estingue la pena. Nel caso non fosse possibile accertare una responsabilità individuale il

		risarcimento dovrà essere suddiviso tra gli allievi presenti nel locale ove si è verificato l'evento
--	--	--

### *Ricorsi*

Il provvedimento disciplinare verso gli alunni è azione di natura amministrativa, al quale si applica la normativa prevista dalla Legge 241/90 in termini di avviso del procedimento, formalizzazione istruttoria, obbligo di conclusione espressa, obbligo di motivazione e termine. La sanzione potrà essere eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.

Contro le sanzioni è ammesso ricorso ad un apposito **Organo di garanzia** interno alla scuola, presieduto dal Dirigente Scolastico e formato da un docente, un genitore e uno studente designati dal Consiglio d'Istituto tra i suoi rappresentanti. Per le singole componenti debbono essere individuati i relativi membri supplenti, che subentreranno in caso di incompatibilità o di doveri di astensione o di decadenza.

L'Organo di garanzia decide a maggioranza semplice ed ha competenza a decidere anche sulla interpretazione ed applicazione del presente regolamento. Per la validità della seduta è necessaria la maggioranza relativa dei membri  $(2+1) = 3$

Il ricorso all'Organo di garanzia potrà essere presentato, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 gg. dalla comunicazione allo studente. L'Organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni. Qualora l'Organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

In seconda istanza può essere presentato ricorso, da parte degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, che, sentito il parere dell'Organo di garanzia regionale, si pronuncerà in maniera definitiva.

### **Art.19 ORGANO DI GARANZIA**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

## **TITOLO IV**

### *Norme Finali*

#### **Art. 20 Norme finali**

- A.** Il presente Regolamento Interno fa parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF).
- B.** Eventuali modificazioni sono deliberate a maggioranza assoluta del Consiglio di Istituto, anche su proposta e previa consultazione degli Organi Collegiali Rappresentativi delle varie componenti e, comunque, sentito il parere del Collegio dei Docenti.
- C.** Eventuali situazioni particolari relative all'applicazione del presente regolamento vengono esaminate e risolte dal Dirigente Scolastico o suo Delegato.

Dei contenuti del presente Regolamento, unitamente al Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF), sono informati gli studenti e i genitori all'atto dell'iscrizione in forma chiara, efficace e completa.

**Sezione 2:**  
**Regolamento con misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.**



**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

- A. Il presente “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19”, da adesso in avanti definito “Regolamento”, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, la Dirigente scolastica, i docenti e il personale non docente.
- B. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti che stabiliscono criteri organizzativi specifici, quali il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, la formazione di gruppi di apprendimento autonomi in base alla capienza delle aule, la massima limitazione possibile degli spostamenti negli spazi chiusi, la turnazione nell'uso degli spazi comuni, la disinfezione delle superfici nei cambi di turno, lo scaglionamento negli ingressi, il divieto di ingresso a persone diverse da alunni e personale tranne che nei casi autorizzati.
- C. Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.
- D. La mancata osservanza del Regolamento attiva procedure disciplinari per il personale e per gli alunni.

**Art. 2 - Diritto all'informazione**

- A. Il Dirigente scolastico si impegna ad informare la comunità scolastica circa il Regolamento rendendolo noto attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it>
- B. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in eventuale regime di *smart working*, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il Piano delle Attività delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché si:
  - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, le superfici di maggior contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli e banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.) comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantisca l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- vigilino gli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, si compili l'apposito Registro e si chiedi la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- si rispetti il Regolamento e se ne chieda il rispetto a tutti coloro che entrano nella scuola, segnalando tempestivamente le eventuali condotte irregolari ai Referenti di Plesso, i quali si adopereranno affinché si evitino nell'immediato condotte che possano aumentare il rischio di contagio e signaleranno il caso al Dirigente scolastico per le conseguenti determinazioni.

### **Art. 3 - Regole comuni**

- A.** Tutti i componenti della comunità scolastica (personale, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici e pertinenze della scuola sono obbligati a:
- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti.
  - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro.
  - Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
  - Disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi indicate nella segnaletica prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
- B.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare, per almeno 5 minuti ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- C.** Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un soggetto esterno, che abbia avuto accesso alla scuola risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola è tenuta a collaborare, con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda Sanitaria, al monitoraggio basato sul tracciamento dei "contatti stretti", al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- D.** Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, e consente di evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto per la privacy di ciascuno.
- E.** Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate misure di sicurezza il Dlgs 111/2021 ha stabilito l'obbligo di possesso ed esibizione della "certificazione verde COVID 19" da parte di tutto il personale scolastico (per ogni altra specifica si rimanda al testo di legge).

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

- A.** L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è consentito esclusivamente alle alunne e agli alunni, al personale della scuola, a persone specificamente autorizzate per particolari attività, emergenze, condizioni.

- B.** Chiunque entra nei locali della scuola è obbligato ad indossare la mascherina chirurgica. Gli insegnanti di Sostegno possono indossare, unitamente alla mascherina, la visiera. Il personale tutto, nei casi previsti, indossa i guanti.
- C.** Per tutto il personale scolastico e per qualsiasi persona esterna alla scuola (fornitori, visitatori etc.) è fatto obbligo di possesso ed esibizione della “certificazione verde COVID 19” che verrà controllata dal personale preposto.
- D.** L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale: 800 90 96 99.
- E.** L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque, negli ultimi giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- F.** L’ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all’indirizzo della Scuola (CEIS03100V@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.
- G.** I soggetti esterni specificamente autorizzati all’ingresso saranno annotati sul Registro degli Accessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- H.** L’accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alla sottoscrizione di una nota nella quale il soggetto dichiara di:
- di essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- I.** Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite apposito dispositivo senza necessità di contatto. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l’accesso.
- J.** È comunque sempre obbligatorio:
- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria alla mail CEIS03100V@istruzione.it o tramite contatto telefonico ai n. 081 8902907, al fine di programmare gli accessi ed evitare quelli non strettamente necessari;



- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- L. 11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, refezionisti, ecc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

- A. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità, e sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
- B. Per l'Anno Scolastico 2021/2022 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori sono da tenersi a distanza per tutta la durata del periodo dello stato di emergenza, tranne casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta della famiglia, del Dirigente scolastico o dell'insegnante. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza o in videoconferenza o per via telefonica, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Solo per motivi particolarmente gravi è possibile chiedere un appuntamento individuale in presenza direttamente all'insegnante.
- C. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale: 800 90 96 99.
- D. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6 - Operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni della Scuola**

- A. I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà accompagnano fino al cancello le alunne e gli alunni, indossando correttamente la mascherina e rispettando il distanziamento sociale.
- B. È fatto divieto di introdurre oggetti vari e cellulari. Le alunne e gli alunni possono introdurre esclusivamente lo zaino con il corredo scolastico, secondo l'orario delle discipline, una merenda da consumare durante l'intervallo, il bicchiere richiudibile recante il nome e cognome, fazzoletti monouso, fazzoletti imbevuti per la pulizia e la disinfezione in caso di necessità. Nessun altro oggetto può essere introdotto nella Scuola.
- C. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni attendono autonomamente il suono della campana di ingresso all'interno del cortile, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina, tenendo comportamenti rispettosi nei confronti del personale e dei compagni, del verde e dell'edificio scolastico.
- D. Al suono della campana di ingresso, le alunne e gli alunni raggiungono le aule assegnate, attraverso gli ingressi indicati, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina.
- E. Raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule

#### **Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nella Scuola**

- A.** Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- B.** Laddove sono presenti terrazzi e spazi esterni attrezzati, compatibilmente con le condizioni meteo, si suggeriscono lezioni all'aperto e gli insegnanti sono invitati a farne uso.
- C.** Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- D.** Le aule e i laboratori devono essere areati almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
- E.** Al fine di consentire la disinfezione delle superfici a fine lezione, non è consentito lasciare libri, quaderni, fogli, attrezzature varie su banchi, sui ripiani posti sotto ai banchi, sulle cattedre, i cui cassetti restano chiusi a chiave o, se privi di chiave, restano vuoti.
- F.** All'interno dell'aula e dei laboratori, gli alunni indossano la mascherina se si portano presso la cattedra/lavagna; possono toglierla durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.
- G.** All'interno della palestra, le alunne e gli alunni tolgono la mascherina durante le attività motorie, in presenza dell'insegnante.

#### **Art. 8 - Accesso ai servizi igienici Scuola**

- A.** Al fine di prevenire assembramenti, l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e il docente sarà tenuto ad annotare registro elettronico l'orario d'uscita e di rientro dell'alunno. Il permesso è da consentire solo in caso di urgente e improcrastinabile necessità e sarà individuale. Le alunne e gli alunni si dispongono in fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento. Prima di usare il WC è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
- B.** Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Dopo aver usato il WC, è necessario lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.
- C.** Chiunque noti che i bagni non siano puliti e in ordine, lo segnala alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici assegnati al settore e questi provvederanno tempestivamente alla pulizia e al riordino.
- D.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di vigilare con attenzione sul rispetto dei commi precedenti.

#### **Art. 9 - Operazioni di uscita delle alunne e degli alunni della Scuola**

- A.** Le alunne e gli alunni usciranno al suono della campanella indossando la mascherina e rispettando il distanziamento sociale, in fila ordinata e rispettosa dei compagni, del personale, della Scuola.
- B.** Non è consentito entrare all'interno delle pertinenze della Scuola agli adulti incaricati del ritiro degli alunni.

#### **Art. 10 - Il personale ATA: DSGA, Assistenti Amministrativi/Tecnici**

- A.** Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è considerato basso.
- B.** Il personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, DSGA è tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento.

- C. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- D. Si suggerisce l'uso regolare di disinfettante su tastiere telefoniche/computer/stampante e sempre quando le stesse vengono usate in condivisione; in alternativa, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- E. Ogni volta che si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) è obbligatorio l'uso dei guanti in dotazione.
- F. Il pubblico viene ricevuto solo allo sportello protetto dallo schermo di vetro e solo su appuntamento fissato telefonicamente o tramite la mail [CEIS03100V@istruzione.it](mailto:CEIS03100V@istruzione.it)
- G. Il personale prioritariamente deve usare Argo ScuolaNext per le richieste; viene ricevuto allo sportello protetto dallo schermo di vetro, salvo i casi nei quali è richiesto un appuntamento individuale per discutere una pratica di particolare complessità: in tale caso è obbligatorio indossare mascherina e visiera.
- H. È vietata la permanenza di personale diverso dal personale AA negli uffici.

#### **Art. 11 - Il personale ATA: Collaboratori Scolastici**

- A. Il personale Collaboratore scolastico è tenuto al rispetto delle indicazioni contenute nel Regolamento e nel Piano delle Attività predisposto dalla DSGA.
- B. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici indossano sempre la mascherina e, quando previsto, i guanti.
- C. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici collaborano attivamente per il rispetto delle disposizioni del Regolamento, segnalando con tempismo ai Responsabili di plesso qualsiasi condotta difforme.
- D. Ogni volta che maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno, le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti a indossare i guanti in dotazione.

#### **Art. 12 - Riunioni e assemblee**

- A. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola si svolgono all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel Regolamento.
- B. Le riunioni degli Organi collegiali possono, altresì, essere svolte in forma a distanza e mista, a seconda delle condizioni epidemiologiche generali e nel rispetto delle condizioni personali dei componenti.

#### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

- A. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- B. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite, in tutte le aule sono presenti distributori di gel igienizzante.
- C. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- D. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la permanenza a scuola.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

- A.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- B.** Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- C.** Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- D.** I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni.
- E.** Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine delle lezioni.
- F.** Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, si assicura la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- G.** Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

- A.** Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, si deve darne immediata notizia al Referente Scolastico Covid 19, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.
- B.** Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il Referente Scolastico Covid-19 di turno convoca un genitore o la persona maggiorenne delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- C.** Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
- D.** La presenza di un caso confermato determina l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei "contatti stretti", in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente può valutare l'adozione di tutte le misure ritenute idonee atte a contrastare la diffusione del contagio.
- E.** Sono individuati 5 Referenti Scolastici Covid-19 per ogni sede dell'Istituto e precisamente:
  - per la sede centrale di Aversa: il Prof. G. Di Grazia e il Prof. N. Russo
  - per la sede succursale di Aversa 2: il Prof. L. Oliva
  - per le sedi di Trentola Ducenta: la Prof.ssa T. Carbone e il Prof. A. Ruffo.

**Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili**

- A. Per “fragili” si intendono quelle persone maggiormente esposte a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
- B. L’individuazione della persona fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
- C. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata

### **Sezione 3:** **Regolamento didattica digitale integrata**



L'Istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato la Piattaforma "WeSchool" che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (Amministratore di Sistema), l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione; tuttavia, la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

L'Istituto emana, pertanto, il presente regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account).

Gli account se non creati direttamente dagli alunni per il tramite della famiglia, attraverso la procedura di Iscrizione, sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza

- Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Visto** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per tutta la durata dell'emergenza.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

Il Dirigente scolastico si impegna ad informare la comunità scolastica circa il Regolamento rendendolo noto attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto: <https://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it>

### **Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata**

1. il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
2. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici**

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *devices* di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. l'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - 1. Alunni di classe quinta che sosterranno gli Esami di Stato;
  - Alunni con diagnosi di disabilità, agli Atti della Scuola.

I dispositivi saranno assegnati sulla base dei criteri sopra riportati.

Si riporta la tabella di valutazione relativa al reddito dei richiedenti, e gli altri criteri utili ai fini della formulazione di una graduatoria:

Criteria	Punti
----------	-------

reddito ISEE da 0 a 3.000,00 €	10
reddito ISEE da 3.001,000 a 5.000,00 €	7
reddito ISEE da 5.001,00 € a 10.000,00 €	4
reddito ISEE da 10.000,00 a 15.748,48	2
Numero di figli a carico (per ogni figlio) 1 Figli frequentanti n..... (per ogni figlio) (in aggiunta al punteggio di cui al punto precedente)	1
Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti adulti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% con riduzione della capacità lavorativa	2
Stato di disoccupazione di entrambi i genitori	5
Stato di disoccupazione di un solo genitore	2
Famiglia monoparentale	3
Abitazione in affitto	5

3. Per quanto attiene la garanzia di connettività, la scuola fa riferimento agli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID.

#### **Art. 5 – Condizioni di utilizzo**

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### **Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore**

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
4. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento
5. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedere;
6. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
7. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
8. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;



9. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
10. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento
11. attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. art 7- *Codice condotta*".)
12. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio
13. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale**
14. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

### **Art. 7 - Codice di condotta -Netiquette**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendone una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE: equivale ad urlare il messaggio;
12. rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
13. essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
14. essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
15. non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere;

### **Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.**

1. Durante una lezione in videoconferenza con WeSchool è assolutamente vietato:
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti.
  - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.
  - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni.
  - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di

esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.

3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimiditi, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentire agli studenti di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
5. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. WeSchool è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite la funzione Live sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli studenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con il Dirigente.
9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

#### **Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali**

1. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

#### **Art. 10 - Regole ulteriori per i Docenti**

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
- il sistema operativo Windows 10 o Windows 8;
- un software antivirus + antimalware;
- una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
- connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
- il sistema operativo recente;
- una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
- connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

#### **Art. 11 - Regole di Gestione della Videoconferenza**

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

#### **Art. 12 - Regole di Gestione di Whatsapp**

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.