



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA

COD. MECCANOGRAFICO: CEIS03100V

Con sezioni associate:

**CESL031016** Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) - via Presidio, 38 - P.zza Magenta, 29  
Tel . 081/8902907-fax 081/5046426;

**CEPS031019** Liceo Scientifico di Trentola Ducenta - via Roma snc Tel. 0818147942

Distretto Scolastico n. 15 Cod. Fiscale 90035570614



## REGOLAMENTO



&





# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA

COD. MECCANOGRAFICO: CEIS03100V

Con sezioni associate:

**CESL031016** Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) - via Presidio, 38 - P.zza Magenta, 29  
Tel . 081/8902907-fax 081/5046426;

**CEPS031019** Liceo Scientifico di Trentola Ducenta - via Roma snc Tel. 0818147942

Distretto Scolastico n. 15 Cod. Fiscale 90035570614



- ART. 1 *I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.*
- ART. 2 *Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.*
- ART. 3 *Sono da considerarsi **viaggi d'istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera nell'ambito del Consiglio d'Istituto.*
- ART. 4 *Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere proposti nell'ambito dei Consigli di Classe del mese di Ottobre ed inseriti nella relazione del Consiglio di classe a cura dei coordinatori previa delibera dei Consigli di classe di Novembre alla presenza dei genitori rappresentanti eletti.*
- Per le sole **visite guidate**, e per particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, si dà facoltà di aderire, anche se non preventivate in modo esatto, in sede di programmazione previa delibera del Consiglio di Classe.*
- ART. 5 *I Docenti incaricati annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe di Ottobre e redigeranno il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate comprensivi dei preventivi di spesa che verrà sottoposto all'approvazione al Consiglio d'Istituto.*
- ART. 6 *La **domanda per effettuare un viaggio d'istruzione** dovrà essere presentata al D.S. dai Docenti coordinatori di classe.*
- La domanda presentata dal Docente responsabile del viaggio dovrà contenere le seguenti indicazioni:*
- 1) *nominativo del Docente responsabile del viaggio, e **di un suo sostituto** (per imprevedibile assenza);*
  - 2) *nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, o frazione), e dei sostituti (**uno per ogni docente accompagnatore, e comunque almeno uno per ogni classe partecipante**);*
  - 3) *numero degli alunni partecipanti, e loro elenco nominativo;*
  - 4) *destinazione, data e durata del viaggio;*
  - 5) *mezzo/i di trasporto prescelto/i.*
- ART. 7 *Secondo quanto previsto dalla normativa vigente (CM 291 del 14/10/1992), al fine di garantire la sicurezza degli alunni partecipanti, è preferibile programmare **viaggi d'istruzione e visite guidate** evitando i periodi di alta stagione e le giornate prefestive.*  
*E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale.*
- ART. 8 *Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio.*
- ART. 9 *Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione, pur garantendo dove necessario la presenza di 2 accompagnatori per viaggio.*



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA

COD. MECCANOGRAFICO: CEIS03100V

Con sezioni associate:

**CESL031016** Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) - via Presidio, 38 - P.zza Magenta, 29  
Tel . 081/8902907-fax 081/5046426;

**CEPS031019** Liceo Scientifico di Trentola Ducenta - via Roma snc Tel. 0818147942

Distretto Scolastico n. 15 Cod. Fiscale 90035570614



*Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, si potrà designare – in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni.*

*Si dovrà curare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi di norma a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico o ogni anno.*

- ART. 10 *Gli alunni non partecipanti frequenteranno le lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni.*
- ART. 11 *I limiti economici del bilancio impongono che tutte le iniziative in questione siano a carico degli alunni partecipanti.*  
*Per quegli alunni in situazione economica disagiata, il Dirigente Scolastico potrà deliberare totali o parziali rimborsi in rapporto alla documentazione prodotta e alla disponibilità finanziaria dell'Istituto.*
- ART. 12 *Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.*
- ART. 13 *Gli alunni verseranno le quote di partecipazione direttamente sul conto corrente intestato alla scuola.*  
*Per gli spostamenti in treno il docente responsabile provvederà all'acquisto del biglietto cumulativo, consegnando la ricevuta del versamento all'Ufficio di Segreteria.*
- ART. 14 *La scuola ha la facoltà di organizzare in proprio viaggi e visite. E' consigliabile tuttavia avvalersi di un'agenzia di viaggi.*  
*In tal caso all'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione (da allegare alla delibera del Consiglio d'Istituto) di accettazione nel rispetto della norma contenuta nel capitolato.*
- ART. 15 *Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata il Docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta e sulle reale ricaduta didattica dell'esperienza sugli alunni e mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.*

*Nota: Il presente regolamento, può essere modificato, integrato ed adeguato alle nuove esigenze della scuola su proposta approvata con la maggioranza assoluta dei componenti del Collegio Docenti.*