



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI**

Cod.. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale : 90035570614
e-mail: CEIS03100V@istruzione.it - CEIS03100V@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

Con sezioni associate: *CESL031016 Liceo Artistico - Aversa (CE)* –
via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel . 081/8902907

CEPS031019 Liceo Scientifico - Trentola Ducenta (CE) – via Roma snc Tel. 0818147942



Al Sito web dell'Istituto www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA - -AVERSA
Prot. 0010510 del 05/10/2022
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per selezione interna/esterna per l'individuazione di un esperto del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ”Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO il PTOF dell'Istituto Superiore “L. da Vinci”di Aversa 2019 -- 2022;
- VISTO D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”);
- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 126 verbale n. 18 del 27/01/2022;
- VISTO il D.Lgs 81/08;
- CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno, in subordine a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Montalbano risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Regolamento di Istituto per il Reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti interni e esterni Adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 151 del 14/09/2022;

EMANA

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE
INTERNO O ESTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1
PERSONALE ESPERTO RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

La procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi è finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
- C) Personale esterno agli istituti scolastici ma dipendente pubblico
- D) Personale esterno alla Pubblica amministrazione

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Istruzione Superiore "Leonardo Da Vinci" di Aversa, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 5 plessi / succursali indicati di seguito:

1. Sede L. Artistico centrale – Via Presidio n. 38 – Aversa -
2. Sede L. Artistico Aversa2 – Via Pirozzi – Aversa -
3. Sede L. Scientifico Trentola – Ducenta –ex scuola elementare Via S. Giorgio – Trentola Ducenta
4. Sede L. Scientifico Trentola Ducenta – Via S. Giorgio 115
5. Sede– Trentola – Ducenta (in corso di individuazione da parte dell'ente locale)

Art. 2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, Laurea breve o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3: Prestazioni richieste all'esperto RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. Verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e

- di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
 11. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
 12. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
 13. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 14. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
 15. Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
 16. Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
 17. Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
 18. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
 19. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
 20. Svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
 21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
 22. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 23. Corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 24. Organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
 25. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 26. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in

- eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
27. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 28. Rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;
 29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 30. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4: Termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curricula vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Aversa **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 20/10/2022 (pena esclusione dalla procedura)** da inviare a: ceis03100v@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: **"Contiene candidatura Esperto RSPP**.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a) **Istanza di partecipazione** (All. A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
- b) **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
- c) **Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.**
- d) **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e) **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti**, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- f) Dichiarazione di disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico;

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) di cui sopra.

Tutti gli allegati dovranno essere debitamente firmati

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 6: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante secondo i criteri stabiliti dal regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del consiglio d'istituto n. 151 del 14/09/2022. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in **presenza di una sola candidatura, corrispondente alle esigenze**, in prima istanza al **personale interno** all'Istituzione scolastica. Qualora venga accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno si procederà all'affidamento a personale di altra istituzione scolastica, in subordine a personale di altra amministrazione statale e in ultimo a personale esterno all'amministrazione. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione per gli interni, e al candidato che richiede un compenso inferiore per gli esterni.

Le graduatorie saranno distinte per personale interno ed esterno.

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
- Graduatoria C costituita da candidati esterni agli istituti scolastici dipendenti pubblici
- Graduatoria D costituita da candidati esterni alla Pubblica amministrazione

Tabella Titoli

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio/ Titoli Culturali Specifici		Punti
Si valuta un solo titolo	Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente con la figura richiesta come previsto dall'art. 32 D. Lgs. 81/2008	punti 10
	Laurea triennale attinente con l'intervento in oggetto (o titolo equipollente) congiunta ad attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative	punti 5
	Diploma specifico di II grado congiunto ad attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative	punti 1
Abilitazione all'esercizio della professione		Punti 5
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni		Punti 5

Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, certificazioni inerenti la sicurezza coerente con il profilo richiesto D. Lgs. 81/2008. (Escluse quelle che congiunte al titolo di studio consentono l'accesso) (Punti 2 per ogni corso, specializzazione, certificazione)	Max 20 punti
Competenze informatiche certificate (Punti 1 per ogni certificazione)	Max 3 punti
2° Macrocriterio: Esperienza specifica nel settore	
Docenza in corsi di formazione attinenti inerenti la tematica oggetto dell'avviso (D.Lgs (L. 81/08) (Punti 1 per ogni corso)	Max 5 punti
Esperienza lavorative nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. (Punti 1 per ogni esperienza)	Max 20 punti
Pubblicazioni/dispense attinenti inerenti la tematica oggetto dell'avviso (punti 1 per ogni pubblicazione)	Max 5 punti
3° Macrocriterio: Progresse esperienze di collaborazione in progetti affini	
Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. (1 punto per ogni esperienza)	Max 4 punti

I risultati della selezione saranno pubblicati nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola <https://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it/> dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Art.7: Rinuncia e surroga

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida per l'anno scolastico 2022/2023 e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Art. 8: Incarichi e compensi

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario di euro **3.500,00 (tre milacinquecento/00)** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

L'incarico è personale (l'esperto non può farsi sostituire) e verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera. Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto del compenso stabilito** (omnicomprensivo di ogni imposta e/o ritenuta).

Per il personale **interno** alle istituzioni scolastiche i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006/2009 – Tabella 5 - 6 - 7 a seconda del profilo di appartenenza. Per il personale **esterno** alle istituzioni scolastiche il compenso è pari a euro 41,32 orarie onnicomprensive di ogni imposta o ritenuta. Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. A completamento dell'attività la liquidazione sarà autorizzata dal Dirigente Scolastico previo monitoraggio dello svolgimento effettivo delle attività e degli obiettivi raggiunti. Nel caso di giudizio negativo o solo parzialmente positivo il Dirigente Scolastico procederà a disporre la parziale o totale non liquidazione del compenso precedentemente determinato. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire

alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 9: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Margherita Montalbano**

Art. 10: Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: ceis03100v@istruzione.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 081/8902907, PEO: ceis03100v@istruzione.it – PEC ceis03100v@pec.istruzione.it.

Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è **Istituto Istruzione Superiore “Leonardo Da Vinci”**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita Montalbano;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it.

Allegati:

A: Istanza di partecipazione

B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Margherita Montalbano
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Istruzione Superiore**
"Leonardo Da Vinci"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

In qualità di:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____;
- Personale esterno alle istituzioni scolastiche dipendente pubblico (esperti esterni). Specificare amministrazione nella quale si presta servizio: _____;
- Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Titolo _____ di _____ studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____
- Di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.
- Essere/non essere iscritto al seguente albo professionale _____
- Essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni
- Di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- Di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico: compagnia _____ polizza n. _____

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo
- copia di un documento di identità in corso di validità
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza delle attività da realizzare, di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve nel periodo indicato, di essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento dello stesso e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 679/2016, art.13 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Istruzione Superiore**
"Leonardo Da Vinci"

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e residente
a _____

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

lì, _____

Firma
