



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA
“LEONARDO DA VINCI”**

Cod. Meccanografico: CEIS03100V -- Cod. Fiscale : 90035570614

e-mail: CEIS03100V@istruzione.it - CEIS03100V@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/

Con sezioni associate: *CEIS031016 Liceo Artistico di Aversa 81031 Aversa (CE) –
via Presidio, 38 – P.zza Magenta, 29 Tel. 081/8902907-fax 081/5046426;
CEIS031019 Liceo Scientifico di Trentola Ducenta – via Roma snc Tel. 0818147942*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI AVERSA - -AVERSA
Prot. 0011982 del 03/11/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti dell’Istituto,
Agli Atti,
Al DSGA,
Al Referente per l’inclusione,
Al Referente area sostegno,
Al Sito Web,
Alla Bachecca Argo Docenti

**OGGETTO: Primo accesso Account Google Workspace d’Istituto e inoltro link per GLO
(a cura dei docenti coordinatori)**

Si comunica a quanti in epigrafe che a breve sarà attivata la piattaforma Google Workspace d’Istituto. Ogni docente avrà cura di effettuare il primo accesso seguendo il tutorial allegato alla presente.

In occasione delle riunioni GLO fissate per i giorni 7-12 novembre 2022, i coordinatori di classe sono invitati a generare il link di collegamento da inviare a tutti i partecipanti (docenti del CdC, genitori degli alunni interessati, D.S., referente dell’ASL), tramite Bachecca Argo e/o posta elettronica (e.mail DS: margherita.montalbano@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it; e.mail referente ASL: uomi.distretto17@aslcaserta.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita MONTALBANO**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
e per gli effetti dell’art. 3 c.2. del D.L. vo n.39/93)*

IIS "Leonardo Da Vinci" Aversa



Accesso a Google Workspace

Introduzione

Questo tutorial fornisce informazioni per effettuare l'accesso alle applicazioni della piattaforma **Google Workspace** adottata dall'istituto con l'obiettivo di informatizzare i processi interni (organizzativi e didattici).

E' possibile effettuare l'accesso utilizzando un **browser** (ad esempio Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, ecc.) o selezionando l'account scolastico su un **dispositivo mobile** (ad esempio uno smartphone o un tablet). Nel tutorial quando si parla di **account scolastico** si intende l'account:

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

Obiettivi

1. **Accedere da Personal Computer:** come accedere utilizzando un **browser** installato su un computer (ad esempio *Google Chrome* o *Firefox*)
2. **Accesso da dispositivo mobile:** come accedere alla piattaforma utilizzando un **dispositivo mobile** come ad esempio lo smartphone o il tablet

Accesso con browser

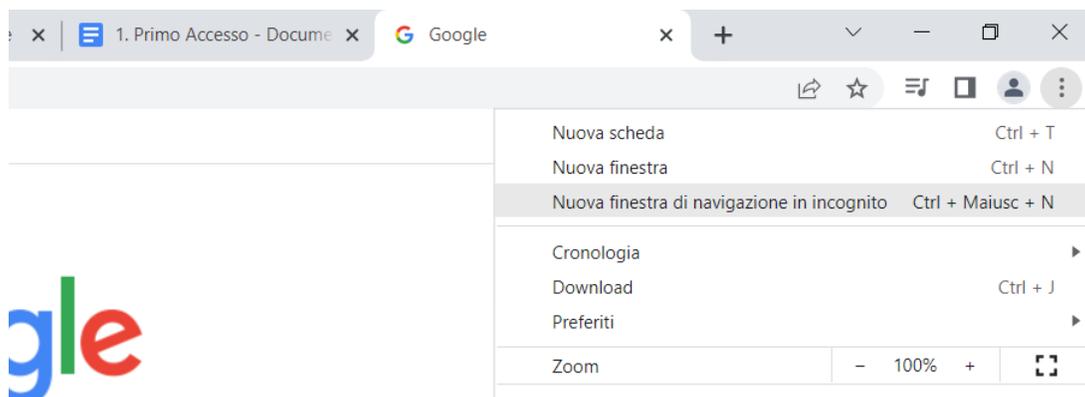
Generalmente questo tipo di accesso viene effettuato da **Personal Computer** in quanto di solito non sono installate app specifiche per l'accesso; questo avviene attraverso applicazioni web della Google Workspace.

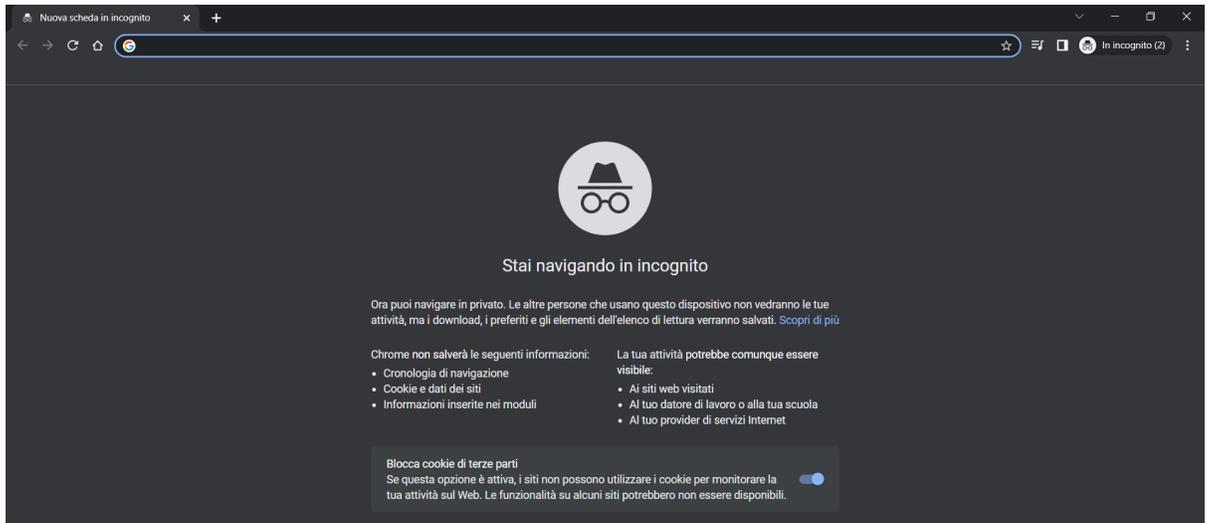
1. Per prima cosa aprire il **browser** (in questo tutorial useremo Google Chrome).



2. Se si vuole accedere non da un computer personale ma pubblico, è fondamentale avviare una nuova **sessione in incognito**, affinché non vengano memorizzate informazioni relative all'account (nome utente e password).

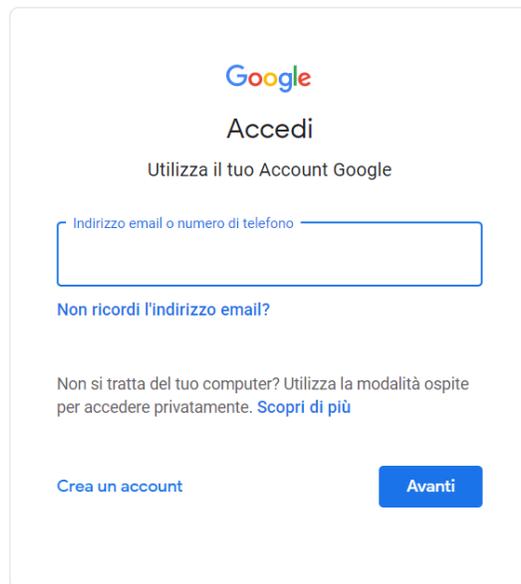
Avviare una sessione in incognito cliccando sui tre puntini in alto a destra e selezionando nuova finestra in incognito:





3. Digitare nella barra degli indirizzi il seguente indirizzo:

<http://accounts.google.com>



Italiano



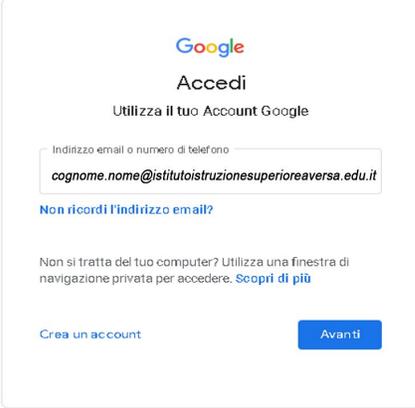
Guida

Privacy

Termini

Inserire le **credenziali** scolastiche:

Username: **cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it**



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

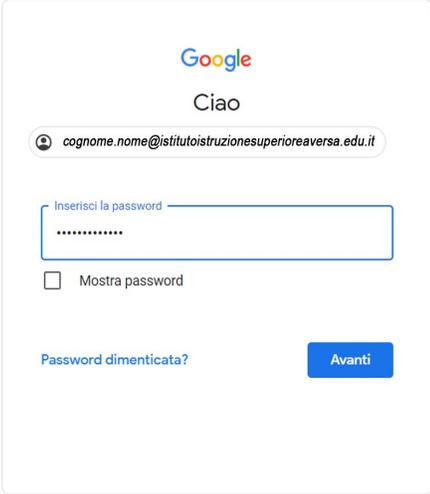
[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Scopri di più](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Password: **Cambiami@22**



Google

Ciao

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.edu.it

Inserisci la password

.....

Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

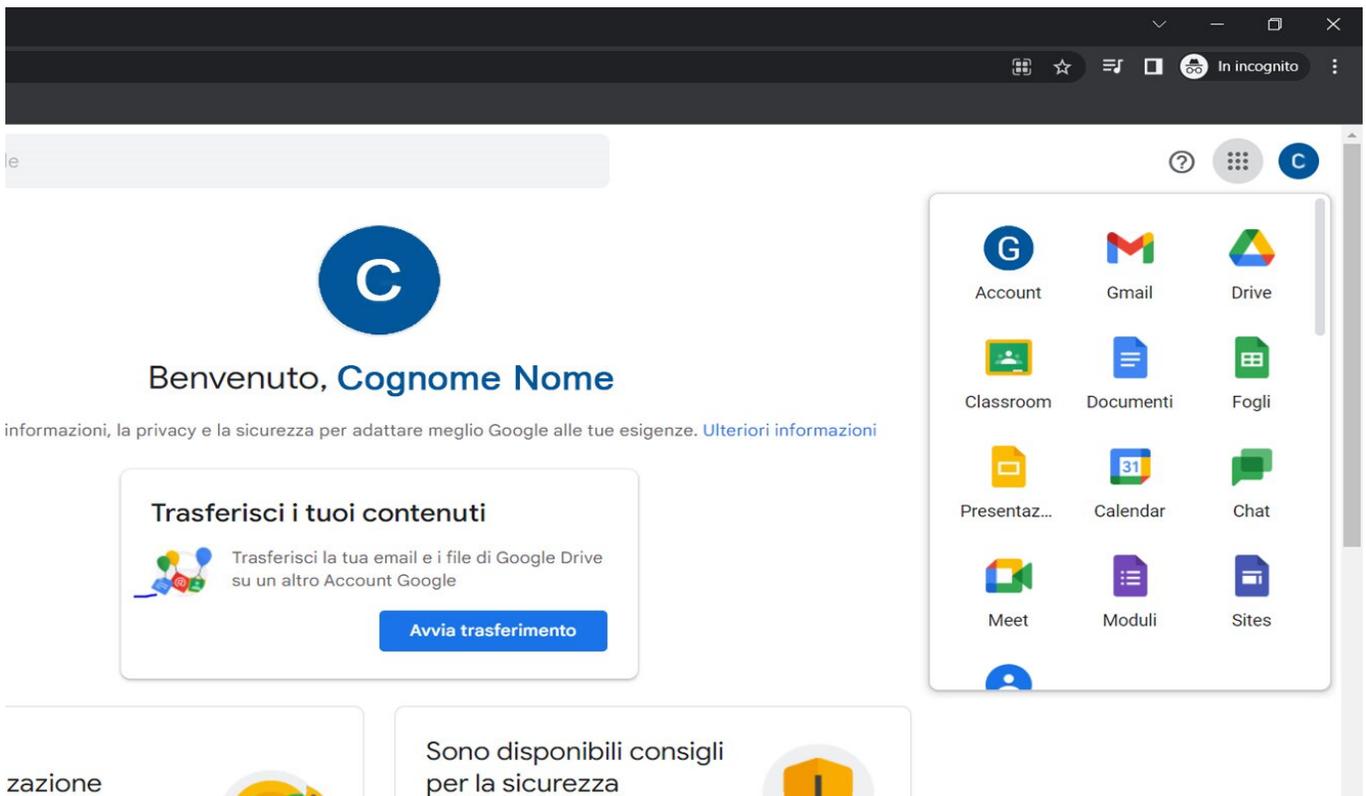
Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

**effettuare il cambio password*



The screenshot shows the Google account password change page. At the top is the Google logo and the greeting "Ciao". Below that is a dropdown menu showing the user's email address: "@istitutoistruzionesuper...". The main heading is "Crea una password efficace" (Create an effective password). Below this is a sub-heading: "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web" (Create a new effective password that you don't use for other websites). There are two input fields: "Crea password" (Create password) and "Conferma" (Confirm), both containing masked characters (dots). Below the fields is a note: "Almeno 8 caratteri" (At least 8 characters). There is a checkbox labeled "Mostra password" (Show password) which is currently unchecked. At the bottom right is a blue button labeled "Avanti" (Next).

Selezionare l'applicazione che si vuole utilizzare cliccando sulla griglia delle applicazioni in alto a destra.



The screenshot shows the Google account dashboard in a browser window. The browser's address bar shows "In incognito". The dashboard features a large blue circle with a white "C" logo. Below it, the text reads "Benvenuto, **Cognome Nome**". There is a link for "Ulteriori informazioni" (More information). A prominent box titled "Trasferisci i tuoi contenuti" (Transfer your content) contains the text "Trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google" and a blue button labeled "Avvia trasferimento" (Start transfer). On the right side, the application grid is open, displaying various Google services: Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Moduli, and Sites. At the bottom, there are partial views of other sections, including one with the word "zazione" and another with the text "Sono disponibili consigli per la sicurezza" (Security tips are available).

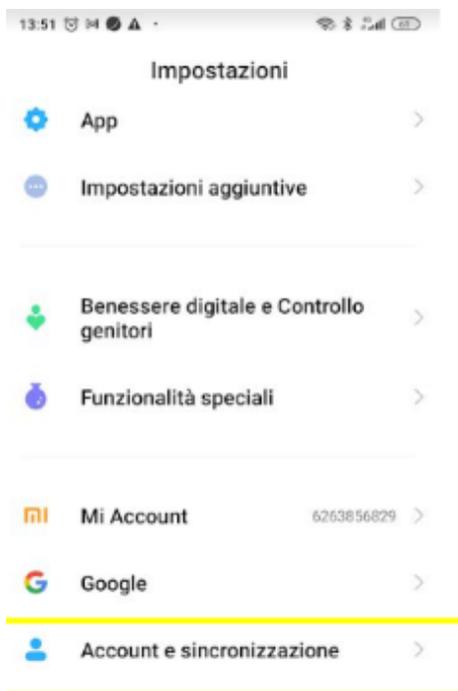
Accesso con Smartphone o Tablet

Per quanto riguarda i **dispositivi mobile**, è possibile aggiungere un nuovo account fra quelli gestiti dal sistema operativo (generalmente Android o iOS).

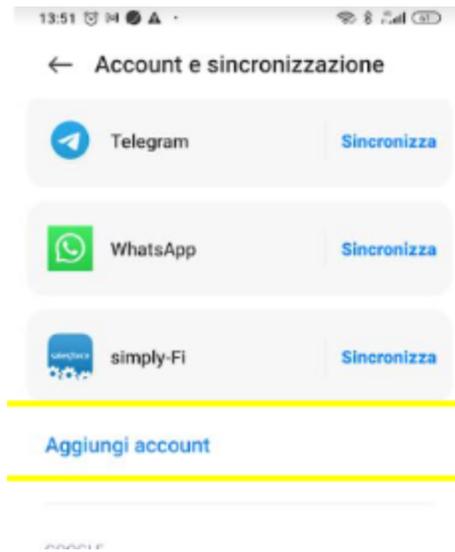
1. Entrare nelle **impostazioni** del dispositivo:



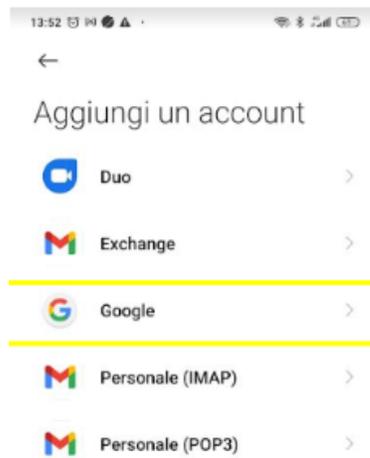
2. Andare nell'area **Account e sincronizzazione**:



3. Selezionare **Aggiungi Account**



4. Selezionare **Google**



5. Immettere le credenziali

13:52

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google. [Scopri di più](#)

Indirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@istitutoistruzionesuperioreaversa.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

[Crea un account](#)

Avanti

cognome.nome

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m
?123 @ ☺ . →

6. Ogni volta che si avvia un'applicazione Google è necessario controllare che l'account selezionato sia quello scolastico:

